Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Нехаевская центральная районная больница»

станица Нехаевская

ПРИКАЗ

от 14 ноября 2014 года № 195 А

«О создании официального

интернет-сайта

ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ»,

с утвержденной структурой сайта

и положением о сайте»

В целях повышения уровня и качества информационной открытости ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» в сети «Интернет»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать сайт ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» с названием доменного имени, написанным кириллическими символами.
2. Утвердить Положение о сайте ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» и структуру сайта (Приложение на 4 стр.).
3. Возложить ответственность за создание, информационное наполнение и обновление сайта на фельдшера кабинета медицинской профилактики – Беспалова В. В.
4. Руководителям всех структурных подразделений ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ», информацию о деятельности которых необходимо публиковать на сайте, информационные материалы предоставлять в электронном виде фельдшеру кабинета медицинской профилактики. Предоставляемая информация должна быть достоверной и обновленной.
5. При подготовке информационных материалов строго руководствоваться требованиями Конституции Российской Федерации, гарантирующей право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести и доброго имени граждан.
6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач О.Г. Рябцева

С приказом ознакомлен:

Беспалов В. В.

Приложение

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ»**

1. **Общие положения**
	1. Положение о сайте ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» (далее – Положение) определяет задачи, требования к официальному сайту медицинского учреждения (далее – Сайт), порядок функционирования Сайта медицинского учреждения (далее – МУ).
	2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, уставом МУ, настоящим Положением, приказом главного врача МУ.
	3. Основные понятия, используемые в Положении:

***Сайт*** – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку.

***Web-ресурс*** - это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

***Разработчик Сайта*** – физическое лицо, создавшее Сайт и поддерживающее его работоспособность и сопровождение.

* 1. Информационные ресурсы Сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МУ.
	2. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
	3. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.
	4. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
	5. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МУ, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.
	6. Концепция и структура Сайта обсуждается всеми участниками МУ на заседаниях органов самоуправления МУ.
	7. Структура Сайта, план работы по разработке и функционированию Сайта, периодичность обновления Сайта, формы и сроки предоставления отчета о функционировании Сайта утверждаются руководителем МУ.
	8. Общая координация работ по разработке и развитию Сайта возла­гается на фельдшера кабинета медицинской профилактики, назначенного руководителем МУ.
	9. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет руководитель МУ и Разработчик Сайта.
1. **Задачи Сайта**

2.1.Сайт является официальным представительством МУ в сети Интернет.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлено на решение следующих задач:

* оперативного, объективного и доступного информирования общественности о деятельности МУ;
* формирование целостного позитивного имиджа МУ;
* совершенствование информированности граждан о качестве медицинских услуг в МУ;
* создание условий для взаимодействия участников медицинского процесса, социальных партнеров МУ;
* осуществление обмена медицинским опытом;
* стимулирование творческой активности врачей и среднего медицинского персонала.
1. **Структура Сайта**

3.1.  Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений МУ, ее врачей, средних медицинских работников, деловых партнеров и прочих заинтересованных лиц.

3.2. МУ размещает на официальном Сайте:

а) информацию:

о дате создания МУ, о месте нахождения МУ, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления МУ, в том числе:

наименование структурных подразделений;

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

о методических и об иных документах, разработанных МУ для обеспечения нормативно-правового и лечебно-оздоровительного процессов;

о руководителе МУ, в том числе:

фамилия, имя, отчество руководителя;

должность руководителя;

контактные телефоны;

адрес электронной почты;

о персональном составе медицинских работников с указанием квалификации и опыта работы, в том числе:

фамилия, имя, отчество работника;

занимаемая должность (должности);

данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);

о наименовании и количестве вакантных мест для приема на работу,

б) копии:

устава МУ;

лицензии на осуществление медицинской деятельности, фармацевтической деятельности (с приложениями);

в) документ о порядке оказания платных медицинских услуг, в том числе образец договора об оказании платных медицинских услуг, тарифы на платные медицинские услуги;

г) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению МУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. К размещению на Сайте запрещены:

• Информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

• Информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;

• Информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

• Иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

• В текстовой информации Сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок.

1. **Организация разработки и функционирования Сайта**
	1. Для обеспечения наполнения официального Сайта МУ назначается Администратор Сайта.
	2. Администратор Сайта МУ – сотрудник МУ, уполномоченный приказом Главного врача на администрирование Сайта МУ.
	3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:
* Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта МУ;
* Модерировать в блогах Сайта МУ.
* Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта МУ.

4.4. Администратор Сайта осуществляет консультирование сотрудников МУ, заинтересованных в размещении информации на Сайте, по реализации технических решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением соответствующего раздела (подраздела).

4.5. Информация, предназначенная для размещения на Сайте, утверждается Администратором Сайта и (или) руководителем МУ.

4.6. Текущие изменения структуры Сайта осуществляет Администратор.

4.7. Администратор Сайта имеет право:

* + - вносить предложения администрации МУ по информационному наполнению Сайта по соответствующим разделам (подразделам);
		- запрашивать информацию, необходимую для размещения на Сайте у администрации МУ и отдельных сотрудников МУ.

**5. Технические условия**

5.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.

5.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.

5.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

**6. Ответственность и контроль**

6.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель МУ и Администратор Сайта (Разработчик Сайта).

6.2 Непосредственное выполнение работ по размещению информации на Сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на Администратора (Разработчика) Сайта, который назначается руководителем МУ и ему же подчиняется.

6.3 Контроль за функционированием Сайта и размещенной на нем информацией осуществляет руководитель МУ и Администратор (Разработчик) Сайта, назначенный руководителем МУ.