Государственное бюджетное учреждение здравоохранения

«Нехаевская центральная районная больница»

станица Нехаевская

ПРИКАЗ

от 21 ноября 2014 года № 202 А

«Об утверждении перечня

информации, обязательной

для размещения на сайте и

информационных стендах

ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ»

В целях повышения уровня и качества информационной открытости ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» и во исполнение требований Федерального закона Российской Федерации от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2014 № 256-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования», другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, на основании приказа МЗ ВО № 3017 от 20.11.2014 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить размещение на интернет-сайте и информационных стендах ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» достоверной информации согласно Приложению № 1 (на 3 стр.) в срок до 15.12.2014 г.
2. Возложить ответственность за размещение на интернет-сайте достоверной информации, согласно Приложению № 1 в срок до 15.12.2014 г. на фельдшера кабинета медицинской профилактики – Беспалова В. В.
3. Возложить ответственность за размещение достоверной информации на информационных стендах ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ», а также за предоставление информационных материалов для размещения на интернет-сайте ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» фельдшеру кабинета медицинской профилактики Беспалову В. В. на следующих сотрудников ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ»:

3.1. по подпунктам 1.2., 1.12., 2.1., 2.2., 2.7., 2.8., 5.1. Приложения № 1 – Ефремову Любовь Викторовну – заместителя главного врача по медицинскому обслуживанию;

3.2. по подпунктам 1.7., 1.11., 2.10., 2.11. Приложения № 1 – Поликарпову Наталью Владимировну – главную медицинскую сестру;

3.3. по подпунктам 2.3., 2.4., 2.5., 2.9. Приложения № 1 – Михайличенко Владимира Владимировича – врача-стоматолога;

3.4. по подпункту 2.6. Приложения № 1 – Нилову Наталью Анатольевну – заместителя главного врача по экономическим вопросам;

3.5. по подпункту 1.9., по пункту 3, включая подпункты 3.1., 3.2., 3.3. Приложения № 1 – Фомину Маргариту Сергеевну – начальника отдела кадров;

3.6. по подпункту 4.1. Приложения № 1 – Алексеенко Наталью Николаевну – секретаря;

1. Фельдшеру кабинета медицинской профилактики Беспалову В. В. обеспечить поддержание размещенной на интернет-сайте ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» информации в актуальном состоянии. Срок с момента изменения информации до момента ее актуализации на интернет-сайте не должен превышать 3 (трех) рабочих дней.
2. Фельдшеру кабинета медицинской профилактики Беспалову В. В. предоставить первичный отчет о размещении информации на интернет-сайте и информационных стендах ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ» в ГКУЗ «Волгоградский областной медицинский информационно-аналитический центр» (далее – ГКУЗ «ВОМИАЦ») согласно приложению № 2 (на 4 стр.) в срок до 25.12.2014 г.
3. В дальнейшем фельдшеру кабинета медицинской профилактики Беспалову В. В. предоставлять ежеквартальный отчет согласно приложению № 2 в ГКУЗ «ВОМИАЦ» не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач О.Г. Рябцева

С приказом ознакомлен:

Ефремова Л. В.

Поликарпова Н. В.

Фомина М. С.

Михайличенко В. В.

Нилова Н. А.

Алексеенко Н. Н.

Беспалов В. В.

Приложение № 1

**Перечень информации,**

**обязательной для размещения на интернет-сайте и информационных стендах ГБУЗ «Нехаевская ЦРБ»**

**1. Общая информация об учреждении.**

1.1. Полное наименование учреждения.

1.2. Информация об осуществляемой медицинской деятельности:

копии (электронные образы) лицензий на все виды деятельности.

1.3. Схема проезда (карта), информация о транспортной доступности.

1.4. Информация об учреждении и его руководителе.

1.5. Контакты учреждения: почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронная почта.

1.6. Информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья.

1.7. Структура учреждения:

- Перечень структурных подразделений;

- Описание компетенции, задач, функций структурных подразделений;

- Информация о руководителях структурных подразделений и их контакты;

- Информация о режиме работы структурных подразделений;

- Контакты структурных подразделений: почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронная почта.

1.8. Информация о зоне обслуживания учреждения.

1.9. График работы учреждения.

1.10. Контакты контролирующих организаций (адрес, телефон, электронная почта, официальный сайт).

1.11. Наличие и работа общественных (координационных) и совещательных органов при учреждении (приказ о создании):

- ФИО руководителей координационных и совещательных органов;

- состав координационных и совещательных органов;

- информация о деятельности;

- протоколы заседаний координационных и совещательных органов;

- планы и решения, принятые на заседаниях координационных и совещательных органов.

1.12. Новости, информация о проводимых учреждением мероприятиях.

**2. Информация об услугах медицинского учреждения.**

2.1. Информация об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях.

2.2. Информация о видах и условиях получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

2.3. Информация о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, применяемых при оказании стационарной медицинской помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи бесплатно.

2.4. Информация о перечне льготных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний.

2.5. Информация об адресе и месте получения лекарственных препаратов льготными категориями граждан.

2.6. Информация о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты.

2.7. Правила записи на первичный прием, консультацию, обследование.

2.8. Информация о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинских учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и имеющих прикрепленное население.

2.9. Сведения о льготах для отдельных категорий граждан.

2.10. Информация о возможности записи к врачу в электронном виде через информационную систему "Электронная регистратура" (для учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и консультативную помощь в амбулаторных условиях).

2.11. Информация о работе кабинетов:

- доврачебного приема;

- неотложного приёма.

**3. Информация о специалистах учреждения.**

3.1. Информация о медицинских работниках учреждения, участвующих в предоставлении медицинских услуг (в том числе платных), и сведения об уровне их профессионального образования и квалификации.

3.2. График работы медицинских работников и часы приема с указанием № кабинета.

3.3. Информация о вакансиях учреждения.

**4. Механизмы обратной связи.**

4.1. График приема граждан руководителем и иными уполномоченными лицами медицинского учреждения.

4.2. Наличие сервиса обратной связи (размещение формы для подачи электронного запроса).

4.3. Отзывы пациентов (на интернет-сайте).

4.4. Рубрика вопрос-ответ (на интернет-сайте).

**5. Разное.**

5.1. Информация, размещенная по решению руководства учреждения (содержание, обоснование).

Приложение № 2

Форма отчёта о размещении информации,

обязательной для размещения на интернет-сайтах и информационных стендах учреждений, оказывающих услуги в сфере здравоохранения Волгоградской области

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Адрес официального интернет-сайта учреждения |  | |
| Приказ о создании официального интернет-сайта учреждения, с утвержденной структурой сайта и положением о сайте | |  |
| (№, дата) |
| Утвержденный перечень информации, размещаемой на сайте, с указанием периодичности ее обновления и ответственных лиц за актуализацию информации (приказ по учреждению) | |  |
| (№, дата) |

| №  п/п | Перечень информации | Размещено | |
| --- | --- | --- | --- |
| на интернет-сайте учреждения | на информационных стендах |
| 1. Общая информация | | | |
| 1.1. | Полное наименование учреждения. |  |  |
| 1.2. | Информация об осуществляемой медицинской деятельности: |  |  |
|  | копии (электронные образы) лицензий на все виды деятельности. |  |  |
| 1.3. | Схема проезда (карта), информация о транспортной доступности. |  |  |
| 1.4. | Информация об учреждении и его руководителе. |  |  |
| 1.5. | Контакты учреждения: почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронная почта. |  |  |
| 1.6. | Информация о правах и обязанностях граждан в сфере охраны здоровья. |  |  |
| 1.7. | Структура учреждения: |  |  |
|  | -Перечень структурных подразделений; |  |  |
|  | -Описание компетенции, задач, функций структурных подразделений; |  |  |
|  | -Информация о руководителях структурных подразделений и их контакты; |  |  |
|  | -Информация о режиме работы структурных подразделений; |  |  |
|  | -Контакты структурных подразделений: почтовый адрес, номера телефонов, факс, электронная почта. |  |  |
| 1.8. | Информация о зоне обслуживания учреждения. |  |  |
| 1.9. | График работы учреждения. |  |  |
| 1.10. | Контакты контролирующих организаций (адрес, телефон, электронная почта, официальный сайт). |  |  |
| 1.11. | Наличие и работа общественных (координационных) и совещательных органов при учреждении (приказ о создании): |  |  |
|  | -ФИО руководителей координационных и совещательных органов; |  |  |
|  | -состав координационных и совещательных органов; |  |  |
|  | -информация о деятельности; |  |  |
|  | -протоколы заседаний координационных и совещательных органов; |  |  |
|  | -планы и решения, принятые на заседаниях координационных и совещательных органов. |  |  |
| 1.12. | Новости, информация о проводимых учреждением мероприятиях. |  |  |
| 2. Информация об услугах медицинского учреждения | | | |
| 2.1. | Информация об оказываемой медицинской помощи, эффективности методов лечения, используемых лекарственных препаратах и о медицинских изделиях. |  |  |
| 2.2. | Информация о видах и условиях получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи. |  |  |
| 2.3. | Информация о перечне жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, применяемых при оказании стационарной медицинской помощи, а также скорой и неотложной медицинской помощи бесплатно. |  |  |
| 2.4. | Информация о перечне льготных лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения, отпускаемых населению в соответствии с перечнем групп населения и категорий заболеваний. |  |  |
| 2.5. | Информация об адресе и месте получения лекарственных препаратов льготными категориями граждан. |  |  |
| 2.6. | Информация о перечне платных медицинских услуг с указанием цен в рублях, сведения об условиях, порядке, форме предоставления медицинских услуг и порядке их оплаты. |  |  |
| 2.7. | Правила записи на первичный прием, консультацию, обследование. |  |  |
| 2.8. | Информация о сроках, порядке, результатах проводимой диспансеризации населения в медицинских учреждениях, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и имеющих прикрепленное население. |  |  |
| 2.9. | Сведения о льготах для отдельных категорий граждан. |  |  |
| 2.10. | Информация о возможности записи к врачу в электронном виде через информационную систему «Электронная регистратура» (для учреждений, оказывающих первичную медико-санитарную помощь и консультативную помощь в амбулаторных условиях). |  |  |
| 2.11. | Информация о работе кабинетов: |  |  |
|  | -доврачебного приема; |  |  |
|  | -неотложного приёма. |  |  |
| 3. Информация о специалистах учреждения | | | |
| 3.1. | Информация о медицинских работниках учреждения, участвующих в предоставлении медицинских услуг (в том числе платных), и сведения об уровне их профессионального образования и квалификации. |  |  |
| 3.2. | График работы медицинских работников и часы приема с указанием № кабинета. |  |  |
| 3.3. | Информация о вакансиях учреждения. |  |  |
| 4. Механизмы обратной связи | | | |
| 4.1. | График приема граждан руководителем и иными уполномоченными лицами медицинского учреждения. |  |  |
| 4.2. | Наличие сервиса обратной связи (размещение формы для подачи электронного запроса). |  |  |
| 4.3. | Отзывы пациентов (на интернет-сайте). |  |  |
| 4.4. | Рубрика вопрос-ответ (на интернет-сайте). |  |  |
| 5. Разное | | | |
| 5.1. | Информация, размещенная по решению руководства учреждения  (содержание, обоснование). |  |  |